

目录

第一章 前言	1
第二章 校园网使用指南	2
2.1 校园网上网指南	2
2.2 无线网络	2
2.3 IPv6 服务	11
2.4 有线网络配置	11
第三章 校园网基础服务指南	13
3.1 WWW 服务	13
3.2 FTP 服务	13
3.3 Email 服务	13
3.4 域名服务	17
3.5 服务器托管服务	17
3.6 防病毒服务	17
3.7 VPN 使用指南	18
第四章 校园门户应用使用指南	23
4.1 数字化校园网上服务大厅	23
4.2 统一身份认证系统	23
4.3 共享数据库平台	24
4.4 虚拟云计算平台	24
4.5 东华移动 APP	24
4.6 东华大学微门户	25
4.7 东华协同云	25
4.8 统一通讯平台	25
4.9 迎新系统	26
4.10 本科生离校系统	26
4.11 移动考勤系统	26
4.12 会议签到系统	26
第五章 一卡通服务指南	28
5.1 校园卡的基本分类与管理	28
5.2 校园卡业务办理	28
5.3 服务窗口	29
5.4 卡片使用的注意事项	30
第六章 常用网址及联系方式	31

第一章 前言

东华大学数字化校园以“师生为本”的建设指导思想，围绕校园资源、管理、服务三个要素来建设东华大学数字化校园系统，构建数字化的科研环境、教学环境、管理环境和生活环境，以达到提升东华大学综合实力的目的。经过 20 多年的建设，网络基础建设实现了骨干网万兆互联，千兆或百兆到桌面，松江校区和延安路校区通过租用电信光缆实现校园城域网，相继申请了多条出口链路，在教科网、联通电信等多条链路间实现了多链路负载均衡，从而合理分配带宽，保证了网络出口的快速和畅通。此外，还增加了无线接入、网络监控、网络防护等安全体系，提供了 Web 服务、电子邮件、FTP、网络杀毒等基础服务。建成了数字化校园应用系统公共平台，集成了多个包括人事系统、科研系统、资产系统、研究生管理系统、教务系统、学工系统、就业系统、宿舍系统、工会系统、一卡通系统、办公自动化系统、邮件系统、外事系统、教代会系统、消息推送系统等应用系统。信息化建设通过信息整合与服务集成大大丰富了网络资源，提高了工作效率，促进了管理观念和管理模式的合理转变，为全校师生提供了更加便利和全面的信息化服务。以上信息和资源的获取依赖于校园卡和学号的正确使用。

校园卡的作用？

- 1.消费。**您可在校内食堂、教育超市、校医院、图书馆自助复印打印进行刷卡消费。
- 2.身份识别。**您可在图书馆自助借还图书、机房上机、体锻达标测试、实验室门禁系统使用校园卡。
- 3.转帐。**为方便您日常充值，通过校园卡自助服务终端进行校园卡自助充值或到食堂充值窗口人工充值，您还可以绑定中国银行卡进行网上充值。
- 4.校园卡初始查询密码及消费密码：**身份证号码后六位。

您的工号/学号的作用？

- 1. 上网：**您的无线上网帐号用户名为您的工号/学号；密码和信息门户系统密码相同。无线网 SSID 为 dhu。
- 2. 邮箱。**新教工进校后您可凭借工号自助注册学校邮箱；新生进校后即可获得一个免费邮箱：学号@mail.dhu.edu.cn。
- 3. 单点登录学校的网上服务大厅系统 ehall.dhu.edu.cn。**网上服务大厅网站主要集成了人事、科研、资产、办公自动化、研究生、教务、学工、就业、宿舍、工会、外事、消息推送等信息，只需登录数字化校园信息门户，就可得到自己权限内的教学、科研和学习信息。

第二章 校园网使用指南

本章节主要介绍校园网上网指南、无线网络配置等接入校园网的基础知识。

2.1 校园网上网指南

2.1.1 办公区上网

在校师生在您所在的办公室应可以使用有线网和无线网。有线网：请选择自动获得 IP 地址、自动获得 DNS 服务器地址。IP 地址设置的详细步骤参考本手册《IP 地址设置步骤》章节。校园无线网络的使用方法参考本手册《无线网络》。

2.1.2 教师之家上网

在校师生在教师之家可以使用有线与无线网络。有线网：每个房间都配有一个网络端口，具体 IP 地址设置详见房间内的使用说明，或咨询前台。无线网：使用方法参考本手册《无线网络》章节。

2.1.3 公共空间上网

师生上网主要可以通过以下几种途径：1、现代教育技术中心机房（图文中心 3-5 楼）；2、图书馆；3、本人所在办公室；4、教师之家；5、公共区域的无线网络。

2.2 无线网络

东华大学两校区大部分区域（包括室外活动量较大的主干道）已覆盖校园无线网络，AP 点数 2000 多颗，支持 2.4G 和 5G 双频接入，单颗 AP 接入速率达到 300M、450M，部分高密度区域达到 1.3G。在校教职工可以免费使用公共区域的无线网络；接入网络后自动分配（DHCP）IP 地址，通过学校统一身份认证即可获得访问权限。（**登录账号**与统一身份认证账号一致，教职工为：'10'+6 位工号，例如 10042542；**登录**

密码与统一身份认证密码一致）。

校内无线信号 SSID 介绍：

1.**DHU-1X**：推荐使用，通过 802.1x 认证的安全无线网，可访问校内外资源，安全性高，目前只对在校师生开放，支持所有主流终端及操作系统，只需配置一次，即可实现两校区无线网覆盖范围内的无缝漫游；

2.**DHU**：网页认证方式，安全性稍低，对在校师生、一卡通临时用户及外来访客开放，教职工每周认证一次；

3.**dhu**：小部分无线网一期区域使用（松江校区：教师之家、综合实验楼、化学实验楼、工程实训中心、共享体育馆；延安路校区：博物馆、国际交流中心、图书馆书库），为网页认证方式，安全性稍低，对在校师生、一卡通临时用户及外来访客开放，教职工每周认证一次；

4.**eduroam**：来访我校的 eduroam 联盟院校师生可使用其学校上网账号密码免费使用我校无线网络。

2.2.1 DHU-1X 使用说明

连接 **DHU-1X** 只需配置一次，即可实现在东华大学两校区无线网覆盖范围内无缝漫游，系统将会自动连接并进行身份认证。目前 DHU-1X 支持所有主流终端和操作系统，下面只列出 iPhone 及 Windows10 的配置方法，其他操作系统配置说明参考信息办主页“[DHU-1X 配置说明](#)”。

注：我校 1X 认证采用 PEAP-GTC 进行加密认证，MAC OS 只需连接后输入统一身份认证账号密码，无需特殊配置；Windows 操作系统不支持 PEAP-GTC 认证协议，需安装 [PEAP-GTC 驱动程序](#)（适用于操作系统 Windows Vista、Windows 7、Windows 8.x 和 Windows 10），该驱动程序只需安装一次，请根据自己系统情况进行下载。安装驱动后，根据提示重启电脑，然后根据下文进行配置。

1、iPhone

1) 打开“设置”——“WLAN”，开启“无线局域网”，等待搜索到“DHU-1X”信号；



2) 连接信号“DHU-1X”，用户名密码栏对应输入信息门户账号密码后，点击“加入”即可；



3) 首次连接时会弹出服务器证书验证，“信任”即可；



4) 验证成功后即可免费使用校园无线网了；



2、Windows10

1) 如果您之前连过 DHU-1X，且配置不成功的，请先忘记此网络；



2) 点击网络标识后，点击“网络和 internet 设置”，选择“网络和共享中心”；

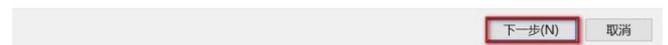


3) 选择“设置新的连接或网络”，选择“手动连接到无线网络”，点击“下一步”；

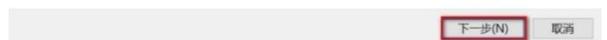
查看基本网络信息并设置连接



选择一个连接选项



4) 进入手动连接到无线网络的设置界面：“网络名”为“DHU-1X”；“安全类型”为“WPA2-企业”；点击“下一步”；

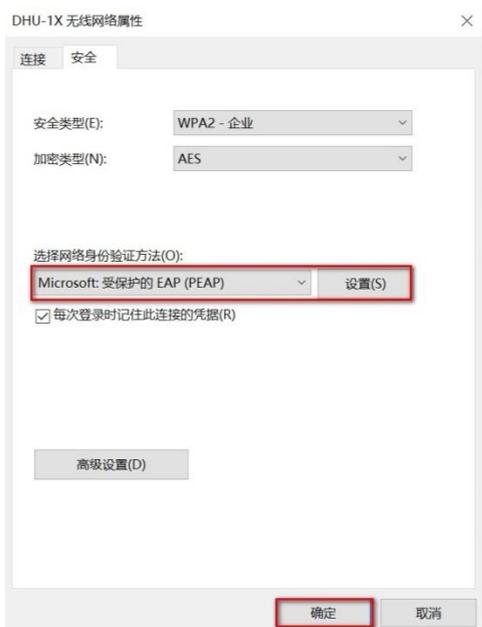


5) 成功添加 DHU-1X 后，点击“更改连接设置”；



6) 在 DHU-1X 无线网络属性界面→安全：“选择网络身份验证方法”为“Microsoft：受保护的 EAP”

(PEAP)”; 点击 “设置” 选项；



7) 进入受保护的 EAP 属性设置界面：取消勾选“通过证书来验证服务器身份”；“选择身份验证方法”设置为“EAP-Token”；点击“确定”。



8) 回到 DHU-1X 无线网络属性的设置界面，在“安全”中点击“高级设置”；

9) 进入高级设置界面：勾选“指定身份验证模式”，选择“用户身份验证”选项，点击确定，完成设置；



10) 在无线网络列表中选择“DHU-1X”，点击“连接”，首次连接会弹出登录框，输入您的无线网络帐号信息，点击“确定”即可；



11) 身份验证通过后，DHU-1X 即可连接成功。

2.2.2 DHU 使用说明

DHU 信号采用 portal 认证方式,连接上 DHU 后,可通过两种方式登录认证: 1) 打开浏览器访问非 https 网页会自动弹出登录页面; 2) 下载[东华大学上网认证客户端](#)。下面介绍两种方式如何登录及注销。

一、网页认证登录

1、如何登录

以 windows7 操作系统为例,介绍无线网络连接的步骤:

1) 打开电脑无线网卡，点击窗口右下角；弹出窗口中，双击【DHU】；



2) 显示“已连接”；



3) 打开浏览器，在地址栏里输入任意地址（建议使用 google 浏览器，输入非 https 地址，如：www.sina.com）；

4) 浏览器会自动重定向到无线认证界面，如下图所示。输入用户名，对于在校教职工，用户名为：‘10’+6 位工号，如 10042542；对于在校学生，用户名为：学号，如 2101144；输入密码，与您的信息门户登录密码相同；点击【登陆】。



注意：东华大学无线网络认证系统的用户名和密码与东华大学数字化信息门户（<http://my.dhu.edu.cn>）的用户名和密码一致，如果您在信息门户中修改了登陆密码，则无线网络认证系统的登陆密码也变为您修改后的密码。如有问题请与网络中心联系，电话：67792054-15、16、17。

5) 登陆成功后，跳转到以下页面，您就可以免费使用东华大学校园无线网络啦。



2、如何注销

1) 您可通过点击认证成功后欢迎页面上的“注销”按钮或者“点击进入自助服务”进行注销操作。



2) 如果您的欢迎页面已被关闭，也可直接访问我们的[上网认证自服务系统](#)，登陆后可自行注销。

操作	账号	设备类型	登录时间	使用时长	上行流量	下行流量	用户IP	mac地址	更新时间
1X 用户		Apple iPhone	2018-11-26 13:12:04+08	36分钟	0.58 MB	3.98 MB			2018-11-26 13:48:06+08
		Windows Vista/7/2008	2018-11-26 13:48:05+08	6分钟	4.01 MB	80.15 MB			2018-11-26 13:52:12+08

二、客户端登录认证（适用于 windows 操作系统）

1、如何登录

1) 下载安装东华大学上网认证客户端，安装时选择在桌面创建快捷方式；



2) 双击“东华大学网络客户端”图标，输入统一身份认证账号密码后，点击登录；

注：右键点击客户端，选择“以管理员身份运行”，可勾选“记住密码”及“自动登录”



3) 登录成功后，可看到当月累计上网时长及累计上网流量，点击右上角“×”可关闭客户端；



2、如何注销

双击桌面快捷图标，点击“注销下线”即可注销本设备。还可点击右下角“打开自服务”进入自服务体系，对其他终端设备下线。



2.2.3 跨校无缝漫游

东华大学支持两种跨校的无线漫游：

- 一、全球范围的无线漫游 eduroam
- 二、上海市范围的上海市教育无线通

我校师生出访支持以上类型的学校或者科研机构时，都可以使用东华大学的上网账号进行无线漫游。

一、eduroam

eduroam 是 education roaming 的缩写，是一种安全的全球漫游服务，为各个国家的教育科研网广泛采用。eduroam 最早起源于欧洲，目前覆盖了 89 个国家和地区。对于学生、教师和科研人员来讲，如果所在学校/单位已经加入 eduroam，那么他们可以非常容易地在其他支持 eduroam 的学校/单位使用 Internet，不受国界限制。所使用的网络身份为其所在学校/单位的网络身份。

目前我校已正式加入 eduroam 漫游联盟，我校师生可以用东华大学统一身份认证帐号和密码在 eduroam 漫游联盟的所有大学和科研机构免费使用无线网络。当然来访我校的联盟院校师生也可使用其学校上网账号密码免费使用我校无线网络。

想知道加入的联盟的院校有哪些，请参考链接：全球站点：<https://www.eduroam.org/>；教育网节点：<http://www.eduroam.edu.cn/>。

具体使用说明如下：

1、我校教职工外访联盟院校

eduroam 认证方式与我校 DHU-1X 相同，使用方法也完全相同。具体使用方法如下（以 ios 系统举例说明）：

打开 wlan，选择 ssid: eduroam;



- 1) 输入我校统一身份认证信息，用户名：工号@dhu.edu.cn，密码：统一身份认证密码一致;



- 2) 点击接收证书信任;



- 3) eduroam 连接成功后，以后到任何一家 eduroam 联盟单位，设备即可自动连接上该单位的 eduroam。



2、联盟院校师生来访我校

eduroam 联盟院校师生来访我校时，通过 eduroam 统一认证后，还需进行访客登记，经我校师生授权后，方可使用网络，一个月之内无需重复登记。

具体使用方法如下：

- 1) 打开 wlan，选择 ssid: eduroam;



2) 用户名: 工号@学校域名, 密码: 与校园网密码一致;



3) 点击接收证书信任;



4) eduroam 认证通过后, 会弹出访客登录页面(图 1), 点击“Need an account? Click Here”; 进入访客自注册页面 (图 2), 填写信息后点击“Register”; 受访人收到确认邮件(图 3), 受访人点击邮件下方“click here”, 进入确认页面, 信息属实, 点击“接受”; 访客登录页面会自动刷新(图 4), 点击“Log in”即可完成登录; 一个月以来访无需再次进行访客登记。



图 1



图 2



图 3



图 4

备注:

- 1) eduroam 只适用于我校师生出访其他学校时使用（用户名：**工/学号@dhu.edu.cn**，密码：**统一身份认证密码一致**）或者已加入 eduroam 的联盟单位用户来访我校时使用，**我校师生不可在校内使用 eduroam 登陆网络**；
- 2) windows 系统连接 eduroam 配置如下：
 windows7 系统连接 eduroam：
<https://www.eduroam.edu.cn/info/1022/1067.htm>
 windows8 系统连接 eduroam：
<https://www.eduroam.edu.cn/info/1022/1075.htm>
 windows10 系统连接 eduroam：
<https://www.eduroam.edu.cn/info/1022/1068.htm>

二、高校无线通使用

上海高校无线通系统由上海市教委信息中心提出并立项建设，旨在实现上海各高校用户跨校认证接入外校无线网络，真正做到跨校无线网络漫游接入。目前我校及上海其他二十多所高校都是其成员单位之一，我校师生在复旦、交大、同济、华师大等高校驻留期间，可以通过跨校认证访问网络。

使用方法说明如下：

- 1) 连接到所在高校的无线网络后，如连接“DHU”，在弹出的认证页面上，点击“高校无线通”，如下图所示：



- 2) 在跨校身份认证页面，选择“东华大学”，然后点击“确定”。



3) 在身份认证页面，输入自己信息门户的用户名和密码，然后点击“登录”，即可实现跨校认证和访问网络资源。

2.3 IPv6 服务

2005 年，东华大学成为教育网 CERNET2 的上海节点之一。目前，东华大学教学科研区域已开通 IPv6。

测试技巧：当你访问 www.kame.net 的时候有一个乌龟在动，则说明你访问该页面走的是 IPv6。

2.4 有线网络配置

2.4.1 IP 地址设置步骤

用户上网前需要对操作系统进行一些必要的网络设置才能上网，下面以 Windows 7 操作系统为例，介绍 IP 地址设置步骤：

第一步、打开“控制面板”→“网络和 Internet”→“网络和共享中心”→“本地连接”；



第二步、点击“属性”按钮；



第三步、选中“Internet 协议版本 4(TCP/IPv4)”，点击属性按钮；



第四步、请选择自动获得 IP 地址、自动获得 DNS 服务器地址；

第五步、点击确定→确定。正确配置完成后即可访问校园网。如果不能上网，请联系学院网管员老师，确认 IP 地址是否填写正确。

2.4.2 网络故障排查

网络不通？不要着急，在这部分内容里，我们会教你一些简单的方法，帮助你很快找出问题所在，并排除它。现在我们假设你的问题是，某天你打开浏览器窗口，发现无法上网。

第一步、首先确认自己的电脑已连接网线，电脑右下角网络图标如果显示为红叉，说明网线没有插好或故障，请检查线路或更换其它线路上网；

第二步、要确保你的 IP 地址设置正确（请参考上一节 IP 地址设置部分），为了确定您的 IP 地址是否配置正确，并获得了正确的网络配置参数，请在电脑上执行以下命令检查：

（1）点击“开始”选择“运行”，在弹出的对话框中输入：`cmd`，点击确定；

（2）在弹出的窗口的命令提示符后输入：`ipconfig/all`，然后按回车键。系统会显示出你当前的网络配置，要仔细察看你的 IP 地址、子网掩码、默认网关、DNS，请确保这些配置是正确无误的。

第三步、检查浏览器的地址栏中自己输入的网址是否有误。如果地址无误，请换另一个网站访问一下，最好选校内的网站，比如东华大学主页 www.dhu.edu.cn，看看是否是该网站自身问题。如果只有某个个别网站不能访问，建议您换一下 DNS 配置看看（请参考上一节 IP 地址设置部分），我校 DNS 地址是 202.120.144.2、218.193.144.2、218.193.151.210 或者电信 DNS：202.96.209.5、114.114.114.114 或谷歌 DNS：8.8.8.8

如果通过以上诊断您仍无法确定故障原因，请与信息办联系：

电话：松江校区请拨打 67792054 转 16 或 17 分机；

延安路校区请拨打 62373926 转 801 分机。

友情提示：请不要在办公室内擅自私接无线路由器，因为我校出口带宽是按照 ip 进行限制，连在私接路由器的多个用户将共享一个 ip 地址的带宽，影响上网速度。同时根据网络安全法，所有上网都是实名制，别人使用你提供的私接 wifi 所有上网行为将记录在你的认证记录中。

第三章 校园网基础服务指南

3.1 WWW 服务

东华大学门户网站网址：www.dhu.edu.cn

学校各院系、二级部门、学院课题组均可申请在校园网上发布主页。

信息办提供了网站群平台帮助各部门自主搭建网站。校网站群平台的建设，将学校的“一群网站”转变为集中部署、统一管理、分布维护的网站群系统，实现“主站+子站+资源整合”的站群架构思想。网站群平台采用模块化设计，无需用户编程，便可轻松规划、建设一个或多个功能强大的动态信息门户网站。

申请网站群建站可登录“网上服务大厅”

(ehall.dhu.edu.cn)，选择“校园网运维”中的“申请网站群建网站”，信息办审核通过后即可自主建设网站。

网站群平台负责老师联系电话：67792054-12 顾老师。

3.2 FTP 服务

东华大学 ftp 服务(<ftp://ftp.dhu.edu.cn>)长期对全校师生开放，广大老师学生可以通过校网 ftp 共享资源，促进交流。

3.2.1 账号登陆

ftp 服务器只设立一个公共帐号，即匿名帐号：
用户名：`anonymous` 密码：`anonymous`。

权限：所有文件均可下载，任何文件均不能删除，只能将文件上传至 `incoming` 目录下。

请老师和学生们根据资料的类别选择服务器进行上传。

3.2.2 下载和上传

(1) 推荐使用 `cuteftp` 等 ftp 客户端软件访问校园网 ftp；

(2) 欢迎大家上传资源。严禁上传反动、色情、暴力等违反国家法律法规的资料，一经发现我们将对其进行彻底追查，违者后果自负；

(3) 为了校网的网络安全以及广大校网 ftp 用户的计算机安全，请务必在上传前先对上传的文件查杀病毒；

(4) 请大家规范上传文件的命名，以便于我们分类管理：学习资料请在文件名后用括弧注明学院，例：`C 语言学习资料(计算机学院).rar`；

(5) 本 ftp 所提供影视、音乐、软件、书籍等含版权的资料仅供交流使用，请您下载以后 24 小时内删除。

3.2.3 Ftp 检索

请在浏览器地址栏中，填入：<http://ftp.dhu.edu.cn/>。检索界面中，写入你要检索的关键字，回车后 ftp 中相关内容即可在页面呈现。

3.3 Email 服务

东华大学 E-mail 系统：<http://webmail.dhu.edu.cn>。
使用说明详见[电子邮箱帮助文档](#)。

东华大学所有在校学生都可以获得一个免费邮箱（初始容量 10G，容量自动扩充，不设最高限制，附件最大为 100M，云附件为 2G；用户个人网盘 2G。）学生进校后，帐号自动生成，不用申请。
学生信箱的后缀是[@mail.dhu.edu.cn](mailto:mail.dhu.edu.cn)。

办理流程：新进教师到人事处办理好进校手续后，就可以凭一卡通上的工号到校园网上自助注册一个邮箱，注册网址为：<http://webmail.dhu.edu.cn>；在校教师尚未申请邮箱，可与部门网管员联系，将姓名/工号/身份证号码/部门信息提供给信息办后，即可到校园网上自助注册一个信箱。信息办联系电话：67792054-20。
注：**教师信箱的后缀是[@dhu.edu.cn](mailto:dhu.edu.cn)。**

为了方便师生查看邮箱信息，在网上服务大厅信息门户中设置了集成邮箱。师生可以将邮箱与信息门

户系统绑定，集成成功之后便可以在信息门户中直接查看邮件信息。

3.3.1 注意事项

- 1、建议在邮箱系统中设置通过手机找回密码（点击：应用中心--密保平台）；
- 2、建议定期更改密码，防止账号被盗用；
- 3、邮箱中提供了自助查询功能，可以查询邮箱的登录，发信，收信和删信记录）



4、如果邮件被拦截，可从“垃圾邮件”或者“广告邮件”中查询，还可以从“收件查询”中找到误拦截的邮件点击“转移”，注意：只能查询 30 天以内的拦截邮件。

3.3.2Q&A

Q: 如果忘记密码怎么办？

A: 有两种方式可以找回密码，1) 可以通过绑定手机自助方式找回丢失的密码：请登录邮箱后“应用中心--密保平台”设置；2) 可以携带相关证件到图文中心 604 房间请管理员重置密码。

Q: 邮件系统收发服务器(POP3<或 IMAP>/SMTP)地址是什么？

A: POP3 收件服务器地址: pop3.dhu.edu.cn 或者 pophz.qiye.163.com;

SMTP 发件服务器地址: smtp.dhu.edu.cn 或者 smtphz.qiye.163.com;

IMAP 服务器地址: imap.dhu.edu.cn 或者 imaphz.qiye.163.com。

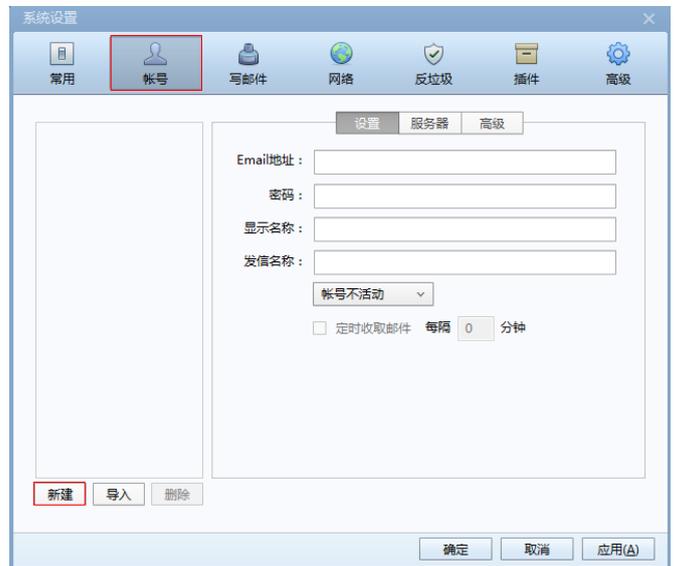
3.3.3E-mail 客户端配置

Tips: 访问 <https://qiye.163.com/help/l-12.html> 可自行根据 Email 客户端类型定制生成个性化配置指南。

1、电脑客户端配置指南：

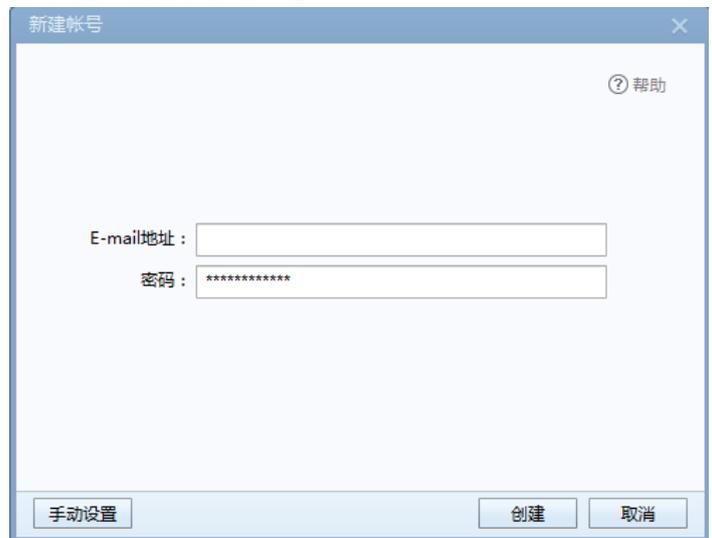
第一步：

打开 foxmail，点击菜单栏最右边的工具按钮，选择“帐号管理”，点击左下角“新建”。



第二步：

填入完整的邮箱地址：test@dhu.edu.cn、密码，并单击左下角手动设置按钮。



test@dhu.edu.cn

第三步：

填写邮箱帐号：test@dhu.edu.cn

选择接收服务器类型：POP；

接收邮件服务器：pophz.qiye.163.com

不勾选“SSL”时，端口号：110；

发送邮件服务器：smtphz.qiye.163.com

不勾选“SSL”时，端口号：25；



test@dhu.edu.cn pophz.qiye.163.com smtpzhz.qiye.163.com

第四步:

我们强烈推荐您使用 SSL 加密设置，邮箱使用更安全

请勾选“SSL”；

pop 端口号：995

smtp 端口号：994。



test@dhu.edu.cn pophz.qiye.163.com smtpzhz.qiye.163.com

第五步:

点击“创建”，完成。

2、Iphone 客户端配置指南:

第一步:

进入手机操作界面，点击进入“设置”。



第二步:

选择“邮件”。



第三步:

选择“帐户”。



第四步:

选择“添加帐户”



第五步:

在“添加帐户”界面，选择“其他”。



第六步:

输入“全名”、“电子邮件”、“密码”、“描述”的完整信息后，点击“下一步”。

全名: test (发件人名称)

电子邮件: test@dhu.edu.cn

描述: (一般点击到该栏会自动生成, 可自行编辑)



testtest@dhu.edu.cn*****....

第七步:

选择“POP”，填写相关信息后，点击“下一步”。

收件服务器主机名: pophz.qiye.163.com

发件服务器主机名: smtphz.qiye.163.com

用户名: test@dhu.edu.cn

密码: ***** (密码为必填项)

3.4 域名服务

域名申请步骤具体如下:

1、申请注册的域名的完整格式为: *.dhu.edu.cn, 其中*部分即为部门申请的域名字段, 该字段的命名, 可采用单位的英文或汉语拼音名称, 若名称太长, 则取其缩写形式, 长度一般不超过 10 个字符;

2、在网上服务大厅-校园网运维中的“申请域名”中在线填写“域名注册申请表”, 打印并由部门主管网络信息的领导签字、盖章后, 将申请表分别交至党委宣传部和信息化办公室, 两个部门均审核通过后方能给予开通;

3、域名申请获得批准的用户, 应加强对服务器的安全管理, 严格遵守学校校园网的相关规定, 并接受信息化办公室的管理及检查。域名对应的机器如果超过半年一直处于非连网状态, 信息化办公室有权取消其域名解析;

4、申请域名解析对应的 IP 地址一旦有了变更, 请及时与信息办联系。

注: 个人用户申请注册域名暂不受理。

3.5 服务器托管服务

服务器托管是信息化办公室面向全校提供的服务, 为东华大学各部门服务器提供符合国家标准的数据机房运行环境, 包括: 照明系统、电力系统、空调系统等。

服务器托管要求:

- 申请服务器托管部门须是隶属东华大学的部门, 包括各学院、部处、院所中心等。托管单位须填写《学院(部门)服务器托管申请表》。信息化办公室将综合考虑机房物理空间条件、环境状况以及托管部门的具体需求等因素决定是否同意服务器托管。
- 托管单位需指定东华大学正式职工担任托管服务器管理人员, 负责与信息化办公室联系, 如果管理人员变更, 须及时通知信息化办公室。信息化办公室允许部门管理人员在严格遵守信息化办公室制定的《机房管理办

法》并办理登记手续的前提下, 可以进入机房进行日常的服务器维护管理工作。

- 托管服务器的使用和操作需遵守国家相关法律法规和校园网的各项规定。托管服务器发布的信息内容由托管部门审查、负责。部门的信息发布必须遵守《中华人民共和国计算机信息网国际联网暂行规定》和国家的有关法律、法规, 不得做任何违法活动。
- 托管部门负责对托管服务器系统管理和内容更新等工作, 同时保障该服务器的安全管理, 包括安装系统补丁程序和及时更新防毒软件, 以保证服务器的正常运行。
- 信息化办公室有权利了解托管服务器的应用情况, 有权了解托管服务器的安全情况。如果托管服务器对校园网正常运行产生不良影响, 甚至违反有关法律法规, 信息化办公室有权利单方面对托管服务器做出断网、关机应急等应急处置。
- 托管服务器须是机架式服务器并带有通用型导轨等全套机架配件, 符合机架安装要求。
- 信息化办公室有权根据校园网运行实际情况并结合上级部门有关规定, 将对本办法适时予以修订。

本规定由学校网络与信息中心负责解释, 自发布之日起执行。

具体申请流程:



具体联系人:

松江校区: 67792054-16 蒋老师;
延安路校区: 62373926-802 钱老师。

3.6 防病毒服务

为保障个人电脑及网络安全, 学校提供瑞星企业终端安全管理系统软件可供下载, 请定期更新病毒库。**注意:** 一个系统只能安装一款杀毒软件。安装前先检查系统内是否有其他杀毒软件, 如有卸载后再安装。

3.6.1 瑞星杀毒软件

瑞星杀毒软件安装步骤简述如下：

- 1、访问 <http://rising.dhu.edu.cn/>;
- 2、下载 DHU ESM Setup.exe 软件包;
- 3、按照提示, 进行安装; 或参照<[瑞星客户端使用方法图解](#)>。

Tips: 如需删除瑞星杀毒软件, 删除密码为 rising。

有关 windows 系统病毒防护, 详见东华大学信息化办公室主页 (<http://inforcenter.dhu.edu.cn/>)【信息安全】→【防病毒专栏】, 您可以根据您电脑情况, 选择相应的防毒系统。

防病毒软件安装过程中, 如有无法解决问题, 请咨询信息办, 电话 62373926-802, 钱老师。

3.7 VPN 使用指南

VPN 使用说明:

1、在校教职工或者学生可以在外网使用 VPN 服务(vpn.dhu.edu.cn)访问校园网资源, 如教务处和财务网。如需访问图书资源, 请使用图书馆 vpn(网址为vip.dhu.edu.cn), 使用方法与 vpn(vpn.dhu.edu.cn)相同。

2、用户的 VPN 服务仅供本人使用, 用户需对使用 VPN 服务相关的所有网络行为负责。任何情况下不得将 VPN 服务转借他人, 否则信息化办公室有权停止用户的 VPN 服务,同时由于 VPN 服务的帐号采用学校统一身份认证系统中的用户名和密码, 您可以登录学校数字化校园信息门户 (<http://my.dhu.edu.cn>)得到该帐号的使用方法, 个人的教学、科研、人事、资产等信息都可以用该帐号得到, 帐号若转借他人将会影响您的切身利益, 敬请注意。

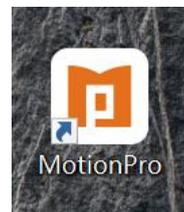
VPN 电脑版安装使用指南:

- 1、打开网址:

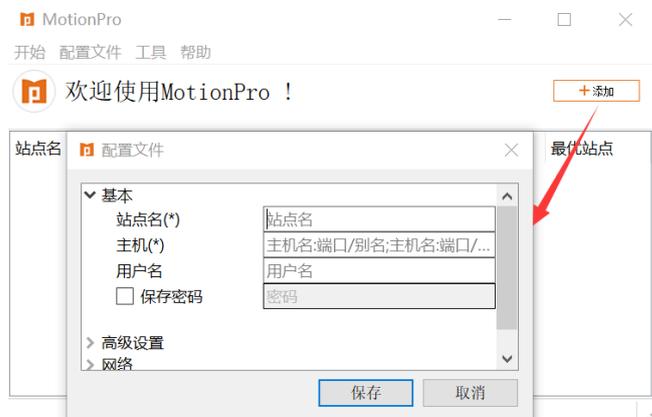
<http://client.arraynetworks.com.cn:8080/zh/troubleshooting> 根据操作系统下载对应 MotionPro 客户端软件。



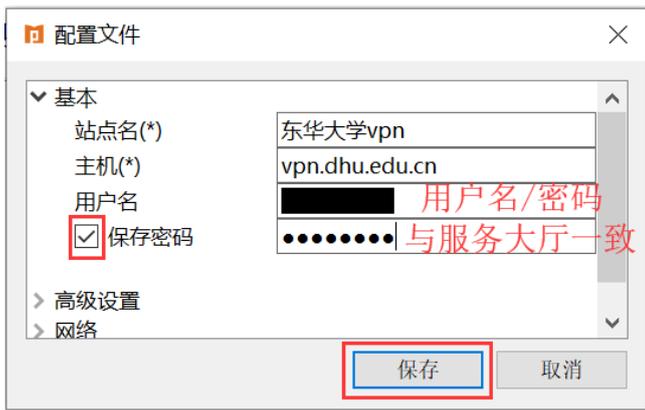
- 2、根据安装软件提示进行安装。
- 3、双击打开桌面快捷方式。



- 4、点击添加, 打开配置文件界面。



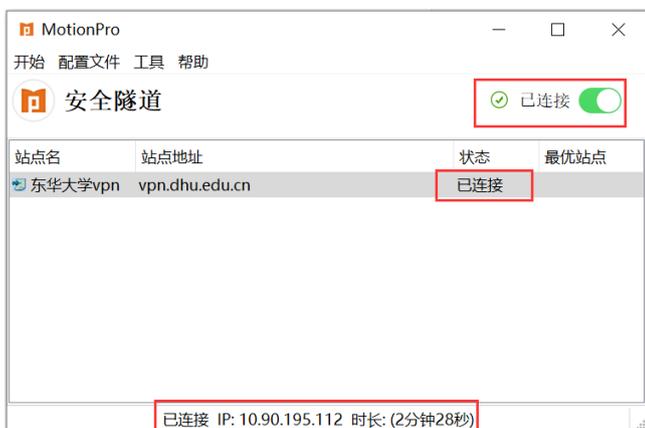
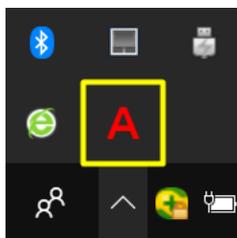
- 5、填写配置文件并保存, 用户名和密码与服务大厅一致。



6、双击站点名连接 vpn。



7、连接成功，桌面右下角(右上角 MacOS)任务栏会出现红色大 A。单击红色大 A，也能看到已连接状态。打开电脑已安装浏览器，输入校内所需资源网址，即可访问。



注意：如果 Windows 提示用户账户控制或者警告提示，请选择是或者允许继续安装等。

手机版安装使用指南（Android 操作系统）

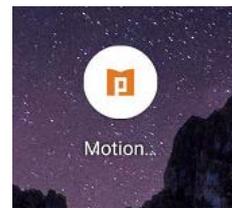
1、 打开网址：

<http://client.arraynetworks.com.cn:8080/zh/troubleshooting> 点击 MotionPro for Android, 扫码安装



2、 根据安装软件提示进行安装。

3、 点击桌面图标，会有访问权限提醒，选择是即可。



4、 点击加号，添加网关。



点击添加新网关

5、 填写网关信息并保存，用户名和密码与服务大厅一致。



6、点击登录。



7、输入密码，点击登录。



8. 点击登录，会出现如下提示，选择确定。

网络连接请求

“MotionPro”想要设置一个 VPN 连接，以便监控网络流量。除非您信任该来源，否则请勿接受此请求。

启用 VPN 后，屏幕顶部会出现一个  图标。



9、出现已连接状态，表示连接成功。打开手机已装浏览器，输入校内所需资源网址，即可访问。



手机版安装使用指南 (ios 操作系统)

1、在 App Store 下载并安装 MotionPro 客户端。或者从 <https://www.pgyer.com/Mc1V> 下载并安装应用 MotionProPlus。

2、点击桌面图标，打开软件。



3、点击加号，添加网关。



点击添加新网关

4、填写网关信息并保存，用户名和密码与服务大厅一致。



5、点击登录。

标题 东华大学vpn

网关 vpn.dhu.edu.cn

端口 443

没有访问

登录

编辑

6、输入密码，点击登录。

登录

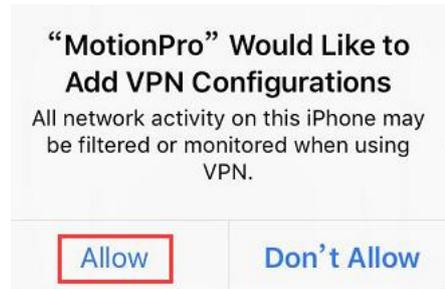
10015459

用户名/密码
与服务大厅一致

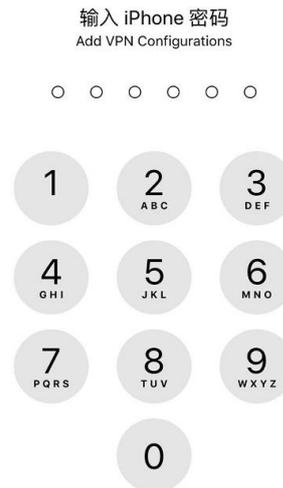
密码输入框

登录

7、选择 Allow。



8、输入密码或者指纹。

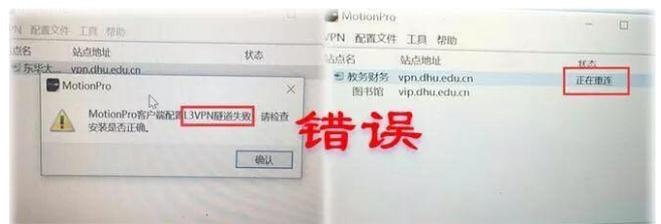


9、出现已连接状态，表示连接成功。打开手机已装浏览器，输入校内所需资源网址，即可访问。



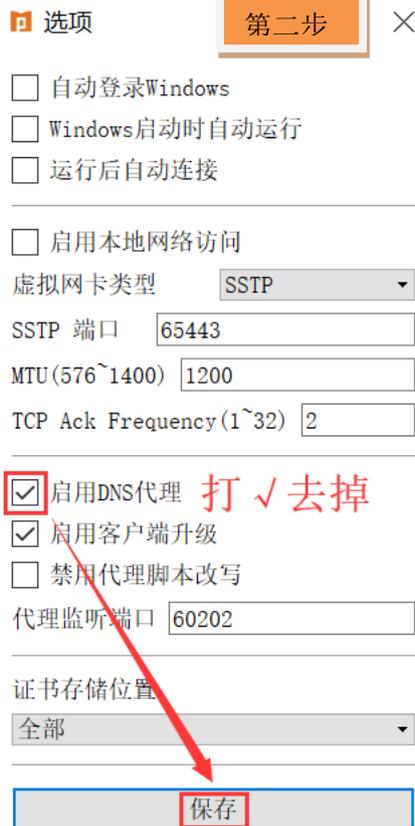
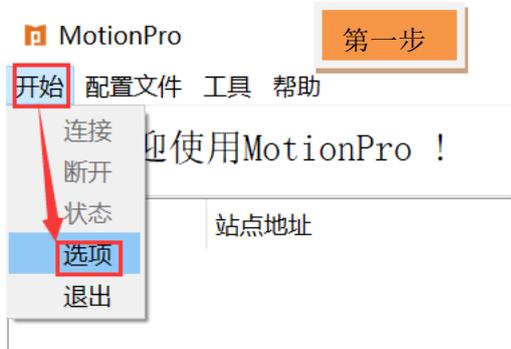
常见问题处理

1、Windows10 系统使用 MotionPro 如果出现 L3VPN 隧道失败、一直是重连状态或者 MotionPro 连接是好的，Internet 连接断开中任一错误情形，请打开 MotionPro，将 vpn 菜单下选项里的虚拟网卡类型改为 VNIC，保存，关闭，重新打开 MotionPro 进行连接。





2、如果 MotionPro 连接是好的，红 A 也正常出现，但是网页不能访问，请打开 MotionPro，将 vpn 菜单下选项里的启用 DNS 代理前边的 image.png 去掉，保存，关闭，重新打开 MotionPro 进行连接。



3、华硕某些型号的笔记本只能使用 MotionPro 客户端登录 VPN，使用 IE 浏览器登录 <https://vpn.dhu.edu.cn> 加载插件时会导致键盘、鼠标不能用。

4、XP 系统只能安装 Standalone 客户端。下载地址

<http://client.arraynetworks.com.cn:8080/h/troubleshooting>

5、如上述还不能解决问题，建议卸载 MotionPro 软件，下载最新版安装。

6、如 MotionPro 客户端不能正常使用，可使用 IE 浏览器登录 <https://vpn.dhu.edu.cn>。

7、老师们如对本服务有任何疑问、意见或建议，均可电话联系 (Tel: 67792054-17), 也可通过邮件与信息化办公室联系 (Email: it@mail.dhu.edu.cn)。

第四章 校园门户应用使用指南

4.1 数字化校园网上服务大厅

数字化校园网上服务大厅（以下简称服务大厅）又称信息门户 (Portal)，以 web 浏览器的方式向全校师生展现数字化校园的应用信息，是校内一站式办事服务平台，强调用户的体验。按照角色授权，教职工、本科生和研究生三个角色分别可以看到各自的服务。

首页：服务大厅首页集中展示用户消息、待办、邮件、一卡通消费记录、教学日程、校长办公会议等各项信息。可在搜索文本框内输入关键字搜索服务；收藏服务栏内支持用户根据个人需要自主管理个人收藏服务，每人最多可以收藏 31 个服务；热门服务和推荐服务栏内会智能推送用户常用服务和业务部门推荐服务。



服务搜索：默认根据当前用户角色分类展示所有可访问的服务，可以按服务类别、组织机构检索服务，也可以输入关键字搜索服务。在服务详情栏内可以看到每个服务访问量、可以评价也可以收藏服务。



应用中心：保留了老门户的应用中心模块，并美

化了页面展示，集中展示了学校核心应用：人事、科研、资产、OA 办公自动化、研究生、教务、学工、就业、宿舍、工会等业务系统，为师生访问校园信息服务提供方便快捷的统一入口。全校师生只需登录服务大厅就可以访问自己权限内的教学、科研、学习等业务办理入口。

个人中心：可以编辑个人资料，填写手机号方便忘记密码时通过手机验证码找回；填写邮箱地址和问题，方便忘记密码是通过邮箱或问题找回；教职工可以在教职工个人中心看到个人基本信息、教学、科研、生活、人事等信息；学生可以在个人中心看到个人基本信息、学籍、课表、科研、生活、毕业等信息。

信息化办公室主要负责系统的技术支持，各业务系统的使用管理问题由相应部门负责。

登录网址：<http://my.dhu.edu.cn> (ehall.dhu.edu.cn)

联系电话：67792016 刘老师、吴老师

常见问题：

1、**找回密码：**支持手机、问题和邮箱三种密码找回方式，如果上述仍不能解决，请带有效证件（学生证或身份证到松江图文信息中心 604 或延安路三教 14 楼）来修改密码。特殊情况或老师修改密码请联系 67792054-21。

2、**修改密码时**请注意密码复杂度要求，必须满足密码长度至少 8 位，字符种类至少 3 种(数字，大写字母，小写字母，特殊符号)。

4.2 统一身份认证系统

东华大学统一身份认证管理平台围绕数字化校园构建了一个完整统一、高效稳定、安全可靠的集中身份管理和身份认证平台。统一身份认证管理平台服务于全校师生，是信息化校园基础平台之一。东华大学身份认证管理平台现已接入若干个学校的应用系统，为各个业务系统提供了统一的用户管理、身份认证和单点登录等服务，保证了账号安全，解决了学校身份信息孤岛的问题，为学校整体数字化校园提供统一的安全访问通道，为数字化校园的持续发展提供了保障。

统一身份认证登录界面：



统一身份认证账号密码找回：



统一身份认证账号信息维护：



统一身份认证平台负责老师联系电话：
67792016 刘老师、吴老师

4.3 共享数据库平台

东华大学数字化校园共享数据集成平台提供了数字化校园应用系统的数据汇聚、管理支撑环境；整合全校各业务系统需共享和发布的数据；统一维护和管理学校信息建设中用到的公共字典和校执行标准，负责业务数据到共享库的数据整合，以及业务系统对共享数据的订阅。东华大学共享数据交换平台基本涵盖了全校主要业务系统的主要数据，打破信息（数据）与教学、管理、科研、服务等要素的紧耦合关系，增强其流动性。实现了全校范围内的校标代码表和核心数据的共享。通过数据共享平台，为学校的业务管理、教学科研、公共服务提供了有力支撑，整合和优化了学校的业务服务流程。

如果共享数据集成的服务需求，可在网上服务大厅——运维系统——申请数据集成。

共享数据库平台负责老师联系电话： 67792054-25 刘老师，吴老师

4.4 虚拟云计算平台

东华大学云计算基础平台从 2011 年开始建设，目前已平稳运行多年，覆盖松江校区和延安路校区，并按需实施了异地灾备等措施。校云计算基础平台对全校开放，主要承担针对全校师生级别的应用系统。绝大部分机关、学院、业务部门等的核心应用都运行在云计算平台上，实现了资源共享、统一维护、节能减排。虚拟服务器申请方法：登录网上服务大厅——校园网运维——申请虚拟服务器。

虚拟云计算平台负责老师联系电话： 67792054-22 李老师

4.5 东华移动 APP

随着移动互联网的快速发展，基于移动终端的各种移动 APP 应用已经深入到人们生活的各个方面，移动 APP 应用管理平台的建设已经势在必行。东华大学移动 APP 平台，为师生带来丰富的校园移动服务体验，有效改善现有学习、工作和生活方式。“东华大学”APP 面向本科生、研究生、教职工提供个性化服务，可以随时随地查看校园新闻、通告等资讯；快速搜索校内通讯录；掌握作息时间、全年节假日、安排个人日程；一键获取和追踪待办事项、接收各类重要提醒；晨跑、课表、空闲教室、图书借阅、考试、成绩随手查；松江移动考勤让手机轻松变成自己的刷卡考勤机。东华大学移动 APP 平台为用户提供了更好的服务体验，让全校师生真正感受到了移动 APP 的快捷与方便。

访问方式：<http://app.dhu.edu.cn/>



下载后用统一身份认账账号及密码登录：



东华移动 APP 负责老师联系电话： 67792054-21 卢老师

4.6 东华大学微门户

东华大学微信服务号，通过在微信公众号上接入师生微服务系统，为全校师生提供方便快捷的服务。东华大学微门户和统一身份认证系统进行了集成，师生只



需要关注 公众号，用统一身份认证账号登录后，即可在微信端访问东华大学微门户提供的相关微服务



东华大学移动微门户负责老师联系电话： 67792054-21 卢老师

4.7 东华协同云

东华协同云是由信息化办公室建设的，为方便个人各设备间、教职工之间和师生之间共享文档与交流的文档共享平台。该平台是东华大学自有的私有云平台，安全性高、空间大，自上上线以来，得到了师生的一致好评。

东华协同云有三种使用方式：**PC 客户端、网页版和移动客户端。**1、PC 客户端请登录官网下载 (<https://dhudisk.dhu.edu.cn>)。2、网页版访问，登录 <http://ehall.dhu.edu.cn>，进入门户后点击协同云菜单。3、移动客户端访问，进入“东华大学”App，在应用菜单中添加“协同云”应用。



一、登录方便，只需进入东华大学信息门户，在首页上方点击“协同云”即可进入使用。

二、使用媒介多样化，在手机应用“东华大学”客户端上安装“协同云”APP 后，可用手机随时随地查看“协同云”中的文档。

三、教师和学生各个班级之间沟通的集中化，进入“协同云”后，教师可集中存储或查看各门课程的教学资料。同时，借助东华协同云的平台，学生可以直接上传作业，而且能看到有哪些同学已经递交了作业，可以督促学生完成作业。

四、学生可以和其他同学建立联系人关系，共享学习资料，极大的方便了同学们之间的资源共享。

协同云负责老师联系电话： 67792054-23 陈老师

4.8 统一通讯平台

统一通讯平台，提供教职工老师发送短信、邮件、企业微信和移动门户消息。支持多通道的校内消息群发，方便老师给学生传递通知。系统提供接口，和相关业务系统进行了集成，业务系统及时推送消息到教职工，提高了工作效率。信息办负责系统的日常管理和维护，解决部门使用中的各种问题。

如果有群发消息的需求，可在网上服务大厅——运维系统——申请群发消息。

统一通讯平台负责老师联系电话：67792054-23 陈老师

4.9 迎新系统

迎新管理系统涉及新生入学管理的各个环节，面向学校各院系、各管理部门以及全校新生，为新生提供方便、高效、一体的入学报到环境，同时也加强参加迎新的各个部门之间的信息流通和工作配合，新生信息能够及时、准确更新，从而提高学校各相关部门工作效率，所形成的新生数据资料，也将同步到教务系统和学工系统，作为学校学籍管理的基本数据来源。

迎新系统负责老师联系电话：67792054-21 卢老师

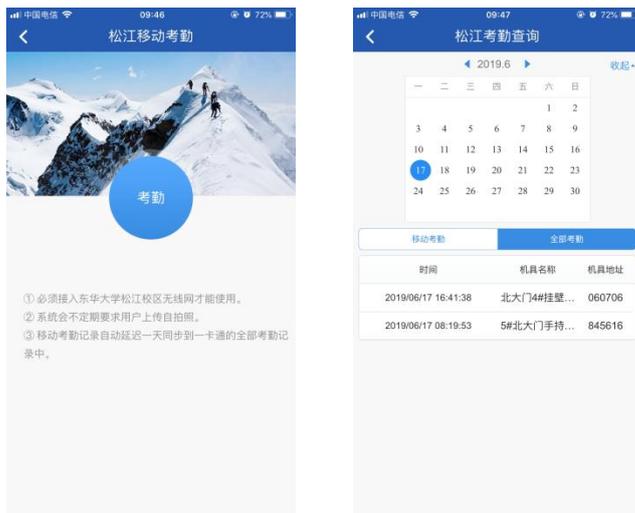
4.10 本科生离校系统

本科生离校系统的建设涉及本科毕业生离校各个环节，是面向本科毕业生和学校各综合管理部门的应用服务系统。管理部门可以通过此系统进行学生离校手续的办理等操作，本科毕业生可以通过此系统查看本人的离校办理情况。

本科生离校系统负责老师联系电话：67792054-23 陈老师

4.11 移动考勤系统

移动考勤可让教职工实现手机考勤，只要**连上松江校区的wifi**，教师就可以通过东华大学 APP 里的“松江移动考勤”应用实现随时考勤。此外，东华大学 APP 中的“松江考勤查询”可以实现随时随地查看自己的考勤情况。



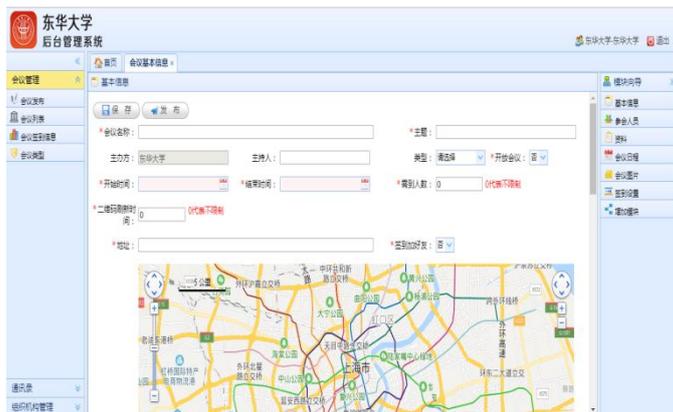
注：移动考勤记录大概半天以后便能在网上服务大厅的“教职工刷卡考勤查询”查看；一卡通考勤记录大概半天以后能在“松江考勤查询”查看。

移动考勤系统负责老师联系电话：67792054-21 卢老师

4.12 会议签到系统

会议签到系统就是为了实现会议的智能签到数据采集、数据统计和信息查询过程自动化，会议管理，简化会议的签到过程并提高会议签到的效率。目前会议签到应用已经发布在东华大学 APP 的应用中心。

(1) 会议管理员电脑端发起会议，即设置会议内容并导入参会人员名单、给人员授权（默认即为参会人员权限，会议管理权限及查看统计权限需单独授权）。



(2) 参会人员可以通过东华大学 APP（推荐）以及微信扫一扫进行扫码签到，也可出示 APP 上“我的二维码”给会议管理员扫一扫进行签到。



(3) 会议管理员点击“统计”可以实时查看会议签到情况



会议签到系统负责老师联系电话:67792054-21 卢老师。

第五章 一卡通服务指南

东华大学校园一卡通系统使用范围为松江和延安路两个校区，真正实现了跨校区的“一卡通”。系统功能包括：校园内消费系统、银行圈存转账系统、医保系统、教务实验室管理系统、机房上机管理系统、教职工考勤系统、各类门禁系统、图书馆借还书系统、体锻达标测试系统、自助打印复印缴费、浴室水控、寄存包柜等。

5.1 校园卡的基本分类与管理

校园卡采用非接触式 CPU 卡，该卡采用双向认证密钥，具有较高安全性。校园卡分为教工卡、学生卡、消费卡三种，均实行实名制，每人仅限办理一张。校园卡只限持卡人本人使用，不得转借和转让。持卡人因各种原因离校（离职）时，请持卡人在有效期内消费完卡内余额，**不退还现金**。

5.1.1 教工卡

教工卡适用于本校正式在编、离退休教职工；人才派遣人员；博士后人员等。

教工卡的首次申领，须由申请人本人持相关证明（如人事处报到通知或办卡审批表等）到一卡通中心在两校区的卡务中心申领。

教工卡有效期为长期，办理离校手续销户后即失效。离退休人员卡失效按人事部门提供的信息自动同步设置。

5.1.2 学生卡

学生卡适用于本校注册就读的全日制学生，包括本科生、硕士、博士研究生、继续教育学历生等。

学生卡的首次申领，全日制学生（含研究生、留学生）按教务处、研究生部、继续教育学院、国际文化交流学院等提供的数据统一制作，在录取或报到时统一发放。其他人员由主管部门持相关证明到一卡通中心在两校区的卡务中心统一办理。

学生卡的有效期限按教务处、研究生院、继续教育学院和国际文化交流学院提供的信息进行自动同步设置，一般为毕业论文答辩通过之日起的 1-3 个月自动失效。

5.1.3 消费卡

消费卡适用于来校短期学习、会议及短期聘用人员，与东华大学无直接的聘用、教学关系，仅使用食堂、超市等消费资源的其他单位人员。

一卡通中心不受理校外人员个人办卡的申请。消费卡的申领与延期，须由东华大学相关部门申请办理。办卡的审批流程为：消费卡申请人的校内主管部门提交审批表（申请表详见：

<http://ecard.dhu.edu.cn>），并提供和学校相关部门签署的合同、协议等的复印件，经部门主管领导审批后，交一卡通中心，经后勤集团审批后，卡务中心负责做卡和发放。部门应严格控制消费卡的办理，在不影响学校秩序及资源许可的情况下酌情予以办理。

消费卡的有效期限在申办卡时设置，有效期限根据使用人员在校时间，由东华大学相关部门在办卡申请单上标明。**卡有效期最长为一年**。如需延长或变更有效期，需东华大学相关部门办理延期手续。

消费卡延期审批通过后，消费卡持有人必需携带本人有效身份证件（身份证、护照、驾驶证）到卡务中心激活消费卡。

5.2 校园卡业务办理

5.2.1 校园卡的充值

校园卡充值有三种方式：

1、可在两校区 14 台自助圈存机上，选择开通自助或自动转账功能。

目前只对学校财务处办理的中国银行卡账户开通。用户首次使用自助圈存机充值，必须修改转账标志，选择开通自助或者自动转账功能，然后再进行转账操作。

自助圈存机再次自助充值，直接输入消费密码并转账就可以了。建议修改消费密码并牢记，如果遗忘，可以凭身份证到卡务中心处理。

自助圈存机分布：

松江校区（8 台）：第二食堂一楼楼梯口，大学生活动中心一楼大厅东西两边各一台，宿舍区 32 号综合楼一楼大厅，第一教学楼一楼楼梯口（近镜月湖），图文中心中行自助服务点，第一学院楼

一楼大厅，行政楼一楼西侧楼梯口。

延安路校区（6台）：第一食堂一楼二楼楼梯处，第二食堂一楼，中心大楼一楼大厅，第二教学楼一楼楼梯，第四教学楼一楼大厅。

2、可在东华大学 App 中“掌上一卡通”应用，转账充值。

App 下载：



温馨提示：

- (1) 首次使用，请前前往自助圈存机上开通自助转账功能。
- (2) 建议修改消费密码并牢记，如果遗忘，可以凭身份证到卡务中心处理。
- (3) 向校园卡转账成功后，所转金额先是在过渡余额中，在食堂 POS 机上进行刷卡操作后，过渡余额即会转入校园卡。
- (4) 单笔转账限最大额 200 元。

3、可到两校区人工充值点充值。

▲ 松江校区人工充值点：

大学生活动中心 周一至周六 7:00-14:30
 第二食堂一楼 周一至周四 7:30-14:30，
 周五 7:30-12:30

▲ 延安路校区人工充值点：

第一食堂二楼
 周一至周五 8:00-10:30 11:00-14:00
 周六、周日 8:30-10:30 11:00-14:00

5.2.2 校园卡的挂失

校园卡遗失后，建议持卡人尽快办理校园卡挂失手续，以免造成不必要的损失。有五种挂失途径：

- (1) 在自助圈存机上挂失。挂失时需要输入校园卡的学号和查询密码。
- (2) 东华大学 App 中“掌上一卡通”应用，进行自助挂失。
- (3) 一卡通网站 <http://ecard.dhu.edu.cn>（仅

限校园网访问，校外网络请通过 VPN 访问）进行自助挂失。

- (4) 一卡通 24 小时自助语音电话：67874055。
- (5) 携带本人有效证件（身份证、护照、学生证）到卡务中心挂失。

5.2.3 校园卡的补卡、解挂、解冻

校园卡补卡、解挂、解冻、卡片校正，必需携带本人有效身份证件（身份证、护照、驾驶证、学生证或工作证）到两校区卡务中心办理。

补卡需缴纳卡工本费 20 元。

5.3 服务窗口

5.3.1 一卡通中心

松江校区图文中心 615 室
 电话：67792013
 周一至周五 8:30~16:30

5.3.2 卡务中心

▲松江校区卡务中心：
 大学生活动中心 113 室 电话：67792890
 周一至周五 9:00~17:00

▲延安路校区卡务中心：
 老化工楼 118 楼（原超市隔壁）
 电话：62373768
 周一至周五 8:30~16:30

5.3.3 卡片遗失找回

发现校园卡丢失，请立即挂失，并到“勤工助学中心”那里去咨询是否拾到卡。“勤工助学中心”位置：

- ▲松江校区：大学生活动中心慈善育人基地
电话：67792361
- ▲延安路校区：学生生活服务中心 102 室
电话：62701219

5.4 卡片使用的注意事项

1、校园一卡通的密码与电子钱包安全

持卡人在消费限额内消费，不需要输入密码。为了避免卡片遗失后，给持卡人造成的损失，加强校园一卡通电子钱包功能的安全，学校在校园一卡通上设定了“两密一限”安全保护措施。所谓“两密”指的是查询密码和消费与转账密码（简称消费密码），所谓“一限”指的是消费限额。

- (1) 查询密码：应用于个人消费流水查询、卡片自助挂失功能。
- (2) 消费密码：主要应用于消费与圈存（自助充值）。
- (3) 以上两种密码的初始密码都设置为个人身份证号的最后六位数字（遇字母向前推一位），如身份证明（护照）的最后六位无数字或数字不及六位，密码是学工号后六位；
- (4) 密码修改：可以在自助圈存机上修改，也可携有效身份证件（指身份证、学生证、护照等证件）到所在校区校园卡卡务中心办理。
- (5) 消费限额：系统将每日累计消费限额默认设置为 50 元，当持卡人在当日内的累积消费超过消费限额时，需输入消费密码方可启用。消费限额可以在圈存机上自助修改（只能≤50元）。系统设计消费限额，目的是为了降低持卡人不小心遗失卡片的损失，但并不意味着持卡人遗失卡片被他人盗用的责任由系统承担。持卡人应妥善保管卡片，并对遗失卡片带来的损失负完全责任。

友情提醒：建议修改消费密码，并牢记。如果遗忘，可以到卡务中心处理。

2、在使用校园卡刷卡消费时，应将校园卡放置于 POS 机指定位置，待操作员扣款确认后，再拿离 POS 机。刷卡太快，会造成扣款不正常，卡会被锁定，无法正常使用，需要到卡务中心进行处理。

3、请保持卡身的清洁，避免弯曲、刮伤磁条以及接触磁性物体（包括手机、随身听），由于上述原因损坏，补办卡费用由本人承担。

4、教工离职，校园一卡通系统会在同步到离校信息后统一注销账户。因为不退还现金，请在离校前将卡内余额消费完后，到卡务中心办理注销手续。

5、校园卡应由本人使用，不得转借。拾到他人卡，应及时上交或设法归还本人。拾卡不还且恶意支出者，有关部门将追回相应的经济损失并根据有关规定予以严肃处理，触犯刑律的移送司法机关追究刑事责任。

第六章 常用网址及联系方式

序号	名称	联系方式
1	人事系统	人事科 67792349 师资科 67792346 处办公室（岗位考核）67792316 干部任免事务请致电组织部 67792425
2	设备系统	申购、审批、采购管理 67792465。 报账、建卡管理 67792461 系统管理员 67792130 汤老师 设备管理科 67792461
3	学工系统	系统管理员 67792138-21 学生基本信息和扩展信息管理 67792298-807 学生档案管理 67792298-808 奖学金和荣誉称号管理 67792298-808 困难生和助学金管理 67792298-801 贷款管理 67792298-802 学年小结和辅导员评定 67792298-807
4	科研系统	横向项目管理 67792136) 纵向项目管理 67792137) 项目经费分配管理 67792171) 论文管理 67792172) 成果管理 67792137) 专利管理 67792134)
5	研究生系统	培养办、学籍办 67792427 学位办 67792428 Mba 教务 62378951
6	OA 系统	使用管理员 67792018 校长办公室赵老师
7	教务系统	教务科、选课中心 67792211, 67792206 学籍管理科 67792065, 67792069
8	学生就业系统	综合事务部 67792450（松江） 62373062（延安路） 市场发展部 67792486、67792801（松江） 62373403（延安路） 生涯发展教育与就业指导部 67792800（松江） 62373062（延安路） 信息技术部 67792450（松江） 62373805（延安路） 创新创业教育中心 67792800（松江） 62373805（延安路）
9	宿舍系统	基建后勤处 67792160（松江校区） 62373419（延安路校区）
10	工会系统	工会 67792220
11	教代会系统	工会 67792220
12	外事系统	国际合作处 67792153

注：其余校内网址可参考[东华大学](#)主页的【组织结构】以及【院系导航】等，点击具体名称即可进入相关的网页。