**东华大学移动门户APP中通讯录信息修改方法**

为了方便全校师生工作联系，信息化办公室开发了通讯录应用并集成到了东华大学移动门户APP中，个人可以看到全校在职教职工的部门、姓名、工作电话及本部门人员的手机、邮箱信息。辅导员可以看到所带行政班的学生的手机、邮箱、宿舍，群发消息（后期将增加教学班，实现类似QQ群功能，数据是从学工系统、研究生系统、宿管系统、选课系统自动得到）。学生可以看到本班同学及辅导员的手机、邮箱、宿舍信息。个人可以邀请某人成为好友，好友间可以语音通话、发信息，看到电话、手机、邮箱。

通讯录中的电话、手机、邮箱信息是每天从学校人事系统、学工系统、研究生系统中自动同步得到，请各位老师、同学及时更新维护相关系统中的个人通讯信息，便于校内工作联系，学校也可通过短信、微信、邮件等通道向您发待办提醒、通知等。

操作方法：

教职工：进入学校信息门户<http://my.dhu.edu.cn-->>个人详细信息维护-->点击本人工号-->非常用信息-->在工作电话、手机、常用邮箱栏中填写正确的内容-->保存。

研究生：进入学校信息门户<http://my.dhu.edu.cn-->>个人信息维护-->在联系方式类的手机、个人电子邮箱栏中填写正确的内容🡪修改基本信息。

本科生：进入学校信息门户<http://my.dhu.edu.cn-->>本科生学工服务-->我的基本信息维护-->在手机号、电子邮箱栏中填写正确的内容🡪确认修改。

注：（1）移动门户APP有学校通知、新课表、新成绩、待办事宜等消息提醒，请在安装时允许接收消息通知，或在手机的设置中允许“东华大学”APP消息通知。

（2）若使用过程中遇到无法正常进入“东华大学”APP问题时，请您卸载后重新安装，下载地址：<http://app.dhu.edu.cn>

遇有问题请联系67792016卢老师，Email:app@dhu.edu.cn。

 信息化办公室

 2015年5月21日